

**Министерство здравоохранения Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 6 от « 13 » 04 2021г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной профсоюзной  
организации ГБПОУ РО «ТМК»  
И.А. Овсянникова  
Протокол от « 15 » 04 2021г. № 5

СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»  
И.А. Чернышова  
« 16 » 04 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.О. Директора ГБПОУ РО «ТМК»  
А.В. Вязьмитина  
Приказ № 13 от « 20 » 04 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

« 20 » 04 2021 г.

**о защите персональных данных работников, студентов, слушателей  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

Экз. 1

г. Таганрог, 2021 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Категории персональных данных, порядок обработки персональных данных и их хранение	5
3. Права и обязанности субъектов колледжа в отношении защиты персональных данных, хранящихся у оператора	7
4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке	8
5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника	9
Приложения	10

Положение о защите персональных данных работников, студентов, слушателей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж» (ГБПОУ РО «ТМК») является локальным нормативным актом колледжа, разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в ред. от 30.12.2020г., Указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. №188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»; постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения информации, содержащей сведения, отнесенные к персональным данным работников, студентов, слушателей ГБПОУ РО «ТМК» (далее – субъекты персональных данных).

Цель настоящего Положения - защита персональных данных субъектов от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем образовательной организации путем издания приказа по колледжу. Все субъекты персональных данных должны быть ознакомлены с данным локальным нормативным актом под подпись.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Оператор** – юридическое лицо (в настоящем Положении - ГБПОУ РО «ТМК»), осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.
- 1.2. **Персональные данные субъектов** - информация, необходимая оператору в связи с трудовыми отношениями, касающаяся конкретного работника, и в связи с предоставлением образовательных услуг студентам и слушателям, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъектов, позволяющие идентифицировать их личность.
- 1.3. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- 1.4. **Документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами,

позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

- 1.5. **Обработка персональных данных** – получение, учет, хранение, корректировка, использование персональных данных субъектов колледжа.
- 1.6. Обработка персональных данных субъектов осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия субъектам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъектов, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
- 1.7. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных (работника, студента, слушателя колледжа) или иного законного основания.
- 1.8. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.
- 1.9. **Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом образовательной организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.
- 1.10. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных субъектов персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.
- 1.11. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.
- 1.12. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов.

## 2. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ХРАНЕНИЕ

2.1. Оператор производит учет и обработку персональных данных, необходимых для осуществления трудовых отношений с работником. К ним относятся:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ дата и место рождения, гражданство;
- ✓ адрес места жительства (регистрации и фактический);
- ✓ телефон, адрес электронной почты;
- ✓ трудовая книжка;
- ✓ сведения о воинском учете;
- ✓ номер ИНН и страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ✓ свидетельство о заключении (расторжении) брака (в случае изменения фамилии);
- ✓ свидетельства о рождении детей (для предоставления льготы по подоходному налогу);
- ✓ сведения о социальных льготах (инвалид, участник боев и т.д.);
- ✓ фотография;
- ✓ сведения об образовании;
- ✓ сведения о повышении квалификации, квалификационной категории;
- ✓ сведения о поощрениях и награждениях;
- ✓ сведения о владении иностранным языком;
- ✓ сведения о заработной плате (суммы по начисленным заработной плате, листкам нетрудоспособности, исполнительным листам);
- ✓ сведения (справка) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (в соответствии с требованиями статьи 331 ТК РФ);
- ✓ данные о состоянии здоровья (результаты флюорографического обследования, сведения о профилактических прививках, результаты предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д., необходимых для работы в колледже);
- ✓ основания к приказам по личному составу;
- ✓ подлинники и копии приказов по личному составу;
- ✓ личные дела, личные карточки работников формы №Т-2, утвержденные постановлением Госкомстата от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»

2.2. Оператор производит учет и обработку персональных данных, необходимых для осуществления образовательной деятельности и оказания платных образовательных услуг студентам, слушателям колледжа. К ним относятся:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
  - ✓ дата и место рождения, гражданство;
  - ✓ фотография;
  - ✓ сведения о владении иностранным языком;
  - ✓ сведения о предшествующем образовании;
  - ✓ адрес места жительства (регистрации и фактический);
  - ✓ телефон; адрес электронной почты;
  - ✓ индивидуальный номер налогоплательщика и номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
  - ✓ сведения о воинском учете;
  - ✓ сведения о поощрениях и награждениях;
  - ✓ сведения о социальных льготах (сирота, инвалид, участник боев и т.д.);
  - ✓ сведения о стипендии;
  - ✓ паспортные данные лица, заключившего договор на платное обучение (при обучении студента по договору об оказании платных образовательных услуг);
  - ✓ данные о состоянии здоровья (результаты флюорографического обследования, сведения о профилактических прививках, результаты предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д., необходимые для обучения в колледже).
- 2.3. Обработка персональных данных может осуществляться с согласия субъекта. Срок, в течение которого действует согласие – весь период фактической работы, обучения субъекта.
- 2.4. Все персональные данные субъекта оператор получает у него самого через уполномоченных работников образовательной организации.
- 2.5. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, за исключением случаев, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений. В соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта с его письменного согласия.
- 2.6. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо колледжа должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
- 2.7. При использовании цифровой информационной системы, предназначенной для автоматизированной обработки персональных данных, передача данных

осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптографической защиты информации.

- 2.8. Оператор не имеет права сообщать персональные данные субъектов в коммерческих целях без их письменного согласия.
- 2.9. В другие организации персональные данные представляются оператором по почте установленным порядком только по письменному запросу организации с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ КОЛЛЕДЖА В ОТНОШЕНИИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ХРАНЯЩИХСЯ У ОПЕРАТОРА

3.1. Субъекты колледжа имеют право на:

- свободный, бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи (по письменному заявлению), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных;
- требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные;
- определение своих представителей для защиты его персональных данных;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействий при обработке и защите его персональных данных.

3.2. Предоставление субъектом подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

3.3. Вновь поступившие работники колледжа оформляют Согласие на обработку персональных данных по установленной форме (приложение 1).

3.4. Студенты, зачисленные на обучение в колледж, оформляют Согласие на обработку персональных данных по установленной форме (приложение 2).

3.5. Студенты, слушатели курсов, зачисленные в колледж по договору об оказании платных образовательных услуг, а также лицо, выступающее в роли заказчика, с целью заключения договора в бухгалтерии колледжа, оформляют Согласие на обработку персональных данных по установленной форме (приложение 3).

3.6. При обращении лица за получением архивной информации, содержащей его персональные данные (в том числе для оформления дубликатов документов об образовании), оформляется Запрос на получение информации, содержащей персональные данные по установленной форме (приложение 4.1, 4.2).

#### 4. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

- 4.1. Персональные данные субъектов колледжа обрабатываются и хранятся в отделе кадров, бухгалтерии, на отделениях:
- в электронном виде на персональных компьютерах без права хранения на внешних носителях информации (дискеты, компакт-диски, флэш-карты);
  - на бумажных носителях в специально оборудованных шкафах и сейфах (трудовые книжки, личные дела студентов, слушателей, личные карточки студентов, личные карточки работников по унифицированной форме Т-2).
- 4.2. При обработке персональных данных субъектов колледжа оператор ограничивает доступ к рабочим местам, оборудованным для обработки любых персональных данных.
- 4.3. Внутренний доступ к персональным данным субъектов колледжа разрешен только:
- директору – в полном объеме;
  - специалисту по кадрам – в полном объеме;
  - заместителям директора, бухгалтерии – по направлениям деятельности.
- Другие структурные подразделения могут иметь доступ к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций на основании приказа директора колледжа.
- 4.4. Список лиц, имеющих доступ к персональным данным, устанавливается приказом директора колледжа.
- 4.5. Работникам ГБПОУ РО «ТМК» предоставляется доступ к должностям и Ф.И.О. других работников колледжа, а также к информации, которая содержится в унифицированных формах групповых приказов по личному составу в целях ознакомления с локальными нормативными актами или подписанием приказов, которые работодатель оформляет на несколько человек.
- 4.6. Должностные лица, осуществляющие прием и обработку персональных данных подписывают соглашение о нераспространении информации, содержащей персональные данные в период исполнения должностных обязанностей (приложение 5).
- 4.7. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации, на передачу информации которым не требуется согласие субъекта персональных данных, относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:
- налоговые инспекции;
  - правоохранительные органы;
  - органы статистики;
  - военкоматы;



- органы социального страхования;
  - пенсионные фонды;
  - подразделения муниципальных органов управления и др.
- 4.8. Обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.
- 4.7.1. При необходимости распространения персональных данных субъекта персональных данных неограниченному кругу лиц (например, размещение информации на официальном сайте образовательной организации) оператор получает письменное согласие субъекта персональных данных (или родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) на распространение персональных данных (приложения 3.2, 3.3).
- 4.7.2. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на распространение его персональных данных.
- 4.7.3. Субъект персональных данных наделен правом самостоятельно выбирать, какие именно персональные данные и на каких условиях может распространять оператор, получивший к ним доступ.
- 4.7.4. Оператор персональных данных обязан прекратить распространение (передачу, предоставление, доступ) персональных данных по требованию субъекта персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения заявления об отзыве согласия на их распространение (приложение 6).

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов колледжа, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Специалист по кадрам

Зам.директора по учебной работе

Зам.директора по производственному обучению

Главный бухгалтер

Методист

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных работника

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан (кем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

**ознакомлен** с Положением о защите персональных данных работников, студентов, слушателей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж» (ГБПОУ РО «ТМК») и даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки ГБПОУ РО «ТМК», расположенному по адресу: 347930, г.Таганрог Ростовской области, Большой проспект, 16/1, свои достоверные и документированные персональные данные:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ дата и место рождения, гражданство;
- ✓ адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон, адрес электронной почты;
- ✓ трудовая книжка;
- ✓ сведения о воинском учете;
- ✓ номер ИНН и страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ✓ свидетельство о заключении (расторжении) брака (в случае изменения фамилии);
- ✓ свидетельства о рождении детей (для предоставления льготы по подоходному налогу);
- ✓ сведения о социальных льготах (инвалид, участник боев и т.д.);
- ✓ фотография;
- ✓ сведения об образовании;
- ✓ сведения о повышении квалификации, квалификационной категории;
- ✓ сведения о поощрениях и награждениях;
- ✓ сведения о владении иностранным языком;
- ✓ сведения о заработной плате (суммы по начисленным заработной плате, листкам нетрудоспособности, исполнительным листам);
- ✓ сведения (справка) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (в соответствии с требованиями статьи 331 ТК РФ);
- ✓ данные о состоянии здоровья (результаты флюорографического обследования, сведения о профилактических прививках, результаты предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д., необходимые для работы в колледже)

Я **ознакомлен**, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я согласен, что мои персональные данные будут использованы в целях, необходимых для осуществления трудовых отношений с ГБПОУ РО «ТМК», а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные. Я **предупрежден**, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании. Я **заявляю**, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия. Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших известными мне фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных студента**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан (кем) \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

**ознакомлен** с Положением о защите персональных данных работников, студентов, слушателей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж» (ГБПОУ РО «ТМК») и даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки ГБПОУ РО «ТМК», расположенному по адресу: 347930, г.Таганрог Ростовской области, Большой проспект, 16/1, свои достоверные и документированные персональные данные:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ дата и место рождения, гражданство;
- ✓ фотография;
- ✓ сведения о владении иностранным языком;
- ✓ сведения о предшествующем образовании;
- ✓ адрес места жительства (регистрации и фактический),
- ✓ телефон, адрес электронной почты;
- ✓ индивидуальный номер налогоплательщика и номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ✓ сведения о воинском учете;
- ✓ сведения о поощрениях и награждениях;
- ✓ сведения о социальных льготах (сирота, инвалид, участник боев и т.д.);
- ✓ сведения о стипендии;
- ✓ паспортные данные лица, заключившего договор на платное обучение (при обучении студента на платной основе)
- ✓ данные о состоянии здоровья (результаты флюорографического обследования, сведения о профилактических прививках, результаты предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д., необходимые для обучения в колледже)

Я **ознакомлен**, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я **согласен**, что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моим обучением в ГБПОУ РО «ТМК», на весь период обучения, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные. Я **предупрежден**, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании. Я **заявляю**, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия. Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших известными мне фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

И.о.директора ГБПОУ РО «ТМК»  
\_\_\_\_\_**Согласие на обработку персональных данных**Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения моих персональных данных, уполномоченными специалистами ГБПОУ РО «ТМК», оказывающими образовательные услуги. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Согласие на размещение персональных данных  
на официальном сайте ГБПОУ РО «ТМК»**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан (кем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку и публикацию информации о себе на  
официальном сайте ГБПОУ РО «ТМК» в целях \_\_\_\_\_

Разрешаю на официальном сайте ГБПОУ РО «ТМК» разместить следующие  
персональные данные о себе:

общие: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (например: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, должность, телефон, адрес электронной почты, и др.)

биометрические: \_\_\_\_\_  
(например: фотографическое изображение и др.)

Запрещаю публиковать или иначе распространять иные персональные данные  
о себе, в том числе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (например: сведения о месте проживания, семейное положение и национальную принадлежность и др.)

Настоящее согласие выдано сроком на \_\_\_\_\_.

В соответствии с пунктом 14 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ я  
могу в любое время отозвать настоящее согласие путем направления в отдел кадров  
ГБПОУ РО «ТМК» письменного заявления. В этом случае образовательная организация  
обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить сведения в течение  
трех рабочих дней с даты поступления отзыва.

После окончания срока действия согласия ГБПОУ РО «ТМК» должно прекратить  
распространение моих персональных данных и убрать с официального сайта мои личные  
сведения.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Согласие родителя / законного представителя  
на размещение персональных данных несовершеннолетнего обучающегося  
на официальном сайте ГБПОУ РО «ТМК»**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан (кем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,

являясь родителем/законным представителем несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего обучающегося)

даю согласие на обработку и публикацию информации на официальном сайте ГБПОУ РО «ТМК» в целях \_\_\_\_\_

Разрешаю на официальном сайте ГБПОУ РО «ТМК» разместить следующие персональные данные о несовершеннолетнем:

общие: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(например: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, должность, телефон, адрес электронной почты, и др.)

биометрические: \_\_\_\_\_

(например: фотографическое изображение и др.)

Запрещаю публиковать или иначе распространять иные персональные данные о несовершеннолетнем, в том числе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(например: сведения о месте проживания, семейное положение и национальную принадлежность и др.)

Настоящее согласие выдано сроком на \_\_\_\_\_.

В соответствии с пунктом 14 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ я могу в любое время отозвать настоящее согласие путем направления в отдел кадров ГБПОУ РО «ТМК» письменного заявления. В этом случае образовательная организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить сведения в течение трех рабочих дней с даты поступления отзыва.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

После окончания срока действия согласия ГБПОУ РО «ТМК» должно прекратить распространение моих персональных данных и убрать с официального сайта мои личные сведения.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



И.о.директора ГБПОУ РО «ТМК»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Выпускника \_\_\_\_\_ года

Специальности \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление о выдаче дубликата документа об образовании**Я, \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество субъекта персональных данных полностью

дата рождения \_\_\_\_\_

прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_  
(указать вид документа об образовании)

\_\_\_\_\_

в связи с (указать причину) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я уведомлен, что в соответствии со ст. 20 п. 1 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» данная информация будет предоставлена мне в течение десяти рабочих дней со дня получения оператором настоящего запроса. Я не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения моих персональных данных уполномоченными специалистами ГБПОУ РО «ТМК» с целью осуществления делопроизводства по моему запросу.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



## Соглашение о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по трудовому договору, заключенному между мною и государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области “Таганрогский медицинский колледж“ (далее - Учреждение) мне будет предоставлен доступ к персональным данным. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам Учреждения, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением руководителя Учреждения, информацию, содержащую персональные данные (за исключением собственных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- в случае попытки третьих лиц или работников Учреждения, не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;
- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов Учреждения, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;
- в течение 1 (одного) года после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным или прекращения Трудового договора), не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это работникам Учреждения известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

И.О.директора ГБПОУ РО «ТМК»

---

Ф.И.О. субъекта персональных данных

---

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

---

Документ, удостоверяющего его личность

---

Дата выдачи указанного документа

---

Наименование органа, выдавшего документ

**Заявление  
об отзыве согласия на обработку (распространение)  
персональных данных**

Прошу Вас прекратить обработку (распространение) моих персональных  
данных в связи с \_\_\_\_\_

---

(указать причину)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_